

Malbork,

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....
(data urodzenia)

.....
PESEL

.....
Nr telefonu

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4
w Malborku
Pl. Narutowicza 14
82 – 200 Malbork

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu
świadectwa/dyplomu

..... szkoły
(ukończenia, promocyjne, dojrzałości) (LO,T,ZSZ,B.SZ.I stop., Gim.)

ukończonej w roku szkolnym o profilu/zawodzie

.....

z powodu:

.....

.....
(podpis)

Wpłaty za duplikat świadectwa należy wpłacać na konto:

Bank Millenium – 34 1160 2202 0000 0002 5843 4673

**w kwocie 26,- złotych (słownie: dwadzieścia sześć złotych) lub
osobiście w księgowości (I piętro w szkole).**