

STATUT

**Branżowej Szkoły II Stopnia
w Malborku**

Stan prawny na dzień: 26 listopada 2024 r.

Uchwalono: 26 listopada 2024 r.

SPIS TREŚCI

Podstawa prawna	3
Rozdział 1 – Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2 – Ogólne informacje o szkole.....	5
Rozdział 3 - Cele i zadania szkoły	6
Rozdział 4 - Organy szkoły.....	7
Rozdział 5 - Organizacja pracy szkoły.....	11
Rozdział 6 – Wewnętrzny system oceniania.....	18
Rozdział 7 – Zakres zadań nauczycieli	24
Rozdział 8 – Prawa i obowiązki słuchaczy	28
Rozdział 9 – Rekrutacja	31
Rozdział 10 – Bezpieczeństwo słuchaczy w szkole	32
Rozdział 11 – Kształcenie zawodowe	33
Rozdział 12 – Postanowienia końcowe	34

Podstawa prawna

Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 1997 nr 78, poz. 483 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.);
3. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
4. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz 1148 z póź. zm.)
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół publicznych i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 1992 r. nr 36 poz. 155 ze zm.);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut opracowany został zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z póź. zm.).
2. Jeżeli w Statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II Stopnia w Malborku,
 - 2) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Powiat Malborski,
 - 3) organie nadzorującym szkołę – należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Pomorskiego Kuratora Oświaty,
 - 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Branżowej Szkoły II stopnia w Malborku,
 - 5) Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Malborku,
 - 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły,
 - 7) CEZ – Centrum Edukacji Zawodowej w Malborku.

Rozdział 2 – Ogólne informacje o szkole

§ 2

Nazwa i typ szkoły oraz jej siedziba

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych w Malborku. Nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła II stopnia w Malborku.
2. Szkoła jest publiczną szkołą ponadpodstawową – dwuletnią branżową szkołą II stopnia.
 - 1) Siedzibą szkoły jest miasto Malbork, Plac Narutowicza 14, 82-200 Malbork.
 - 2) Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Branżowa Szkoła II stopnia w Malborku.
 - 3) Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Malborski, 82-200 Malbork, Plac Słowiański 17.
 - 4) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest:

Pomorski Kurator Oświaty

Wały Jagiellońskie 24,

80-853 Gdańsk.

- 5) Szkoła kształci słuchaczy, w formie dziennej, w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów, ogłaszaną przez właściwego ministra do spraw oświaty:
 - a) technik usług fryzjerskich – symbol cyfrowy zawodu 514103
 - b) technik żywienia i usług gastronomicznych – symbol cyfrowy zawodu 343404
3. Dwuletnia branżowa szkoła II stopnia dla słuchaczy będących absolwentami bran

Rozdział 3 - Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego.
2. Celem szkoły jest, poza kształceniem zawodowym, wyposażenie słuchaczy w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, otwierając proces uczenia się przez całe życie, a także:
 - 1) dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości słuchacza oraz przygotowanie go do pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie;
 - 2) zdobycie przez słuchaczy umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u słuchaczy postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
3. W procesie kształcenia ogólnego szkoła kształtuje i rozwija u słuchaczy:
 - 1) postawy obywatelskie; umożliwia słuchaczom podtrzymanie tożsamości narodowej, religijnej oraz własnej historii i kultury, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
4. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie słuchaczy do uzyskania kwalifikacji zawodowych;
 - 2) przygotowanie słuchaczy do uzys

Rozdział 4 - Organy szkoły

§ 4

1. Dyrektor szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Słuchaczy.

§ 5

Kompetencje Dyrektora Szkoły

1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) współpraca z Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Słuchaczy;
 - 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
 - 6) tworzenie zespołów przedmiotowych, zespołu wychowawczego oraz powoływanie ich przewodniczących;
 - 7) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 8) opublikowanie tekstu jednolitego Statutu;
 - 9) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym fakcie organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
 - 10) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 11) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 13) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego oraz egzaminu zawod

§ 9

Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami szczególnymi.

§ 10

1. Sprawy sporne występujące między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor szkoły.
2. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor – Starosta Malborski. Sprawę sporną do rozstrzygnięcia kieruje do Starosty Malborskiego Dyrektor szkoły.

§ 11

Każda ze stron może odwołać się, w zależności od charakteru sprawy, do Pomorskiego Kuratora Oświaty lub Zarządu Powiatu Malborskiego.

- 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów słuchaczy/ słuchaczy;
 - 5) tworzenie uczniom/ słuchaczom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
 - 6) wdrażanie słuchaczy/ słuchaczy do samodzielności, uczenie tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
10. Internat zapewnia uczniom/ słuchaczom:
- 1) zakwaterowanie i całodobową opiekę;
 - 2) możliwość korzystania z wyżywienia;
 - 3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne;
 - 4) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
 - 5) pokój dla chorych.
11. Internatem kieruje Kierownik internatu powołany przez Dyrektora szkoły.
12. Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami słuchacza/ słuchacza, opiekuna klasy oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
13. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w internacie trwa 60 minut.
14. Grupą wychowawczą w internacie opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
15. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, w celu zapewnienia opieki w porze nocnej, w internacie można zatrudnić wychowawcę - opiekuna nocnego.
16. W internacie może działać zespół wychowawczy, w celu dokonywania okresowej oceny sytuacji uczniów /słuchaczy powołany przez Dyrektora szkoły.
17. Internat prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
18. Za zgodą organu prowadzącego szkołę internat może prowadzić działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.
19. Szczegółowe zasady funkcjonowania internatu, prawa i obowiązki wychowanka, korzystanie ze świetlicy w internacie, określa Regulamin internatu.

12. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy należy doręczyć słuchaczowi lub rodzicom niepełnoletniego słuchacza na piśmie, zgodnie z zasadami **Kodeksu postępowania administracyjnego**, dotyczącymi doręczeń.
13. Słuchaczowi lub rodzicom niepełnoletniego słuchacza przysługuje prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu. Zgodnie z **Kodeksem postępowania administracyjnego** odwołanie wnosi się do właściwego organu odwoławczego (Kuratorium Oświaty) za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie zatem należy złożyć do Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie / słuchaczowi lub rodzicom niepełnoletniego słuchacza.

Rozdział 9 – Rekrutacja

§ 25

1. Do szkoły mogą być przyjęci słuchacze, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia i posiadają:
 - 1) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
 - 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora szkoły w każdym roku szkolnym.
3. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania szkolnej komisji rekrutacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

Rozdział 10 – Bezpieczeństwo słuchaczy w szkole

§ 26

1. Szkoła zapewnia słuchaczom bezpieczny pobyt w szkole i w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie lekcji i innych organizowanych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te lekcje lub organizujący zajęcia, a za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel dyżurny.
3. Bezpieczne warunki przebywania słuchaczy w szkole regulują odrębne przepisy.

